

INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní škola a mateřská škol Krahulčí, se sídlem v Krahulčí 34, IČO 75021471, zastoupená Mgr. Naďou Vokřínkovou, (dále jen „Škola“) informuje rodiče a další oprávněné osoby, v souladu s nařízením EU č. 679/2016 o ochraně osobních údajů (GDPR), o rozsahu a účelu zpracování osobních údajů a jejich právech vztahujících se k ochraně osobních údajů.

Jaké osobní údaje Škola zpracovává a pro jaký účel?

1. jméno a příjmení dítěte, kontaktní údaje včetně trvalé a kontaktní adresy, datum narození, rodné číslo, občanství
2. informace o zákonných zástupcích dítěte (jméno a příjmení zákonných zástupců, datum narození, kontaktní a trvalá adresa, telefon, Email, informace o zaměstnavateli, informaci o mateřské/rodičovské dovolené a věku dalšího dítěte)
3. platební údaje (informace o inkasu, číslo účtu)
4. Informacemi o dalších osobách oprávněnými jednat za dítě, popřípadě ho vyzvedávat ze školy (jméno, telefon, kontaktní adresa)
5. rozhodnutí soudu, orgánu veřejné správy, které potvrzuje žádost zákonných zástupců anebo stanovuje omezení týkající se dítěte.

Účelem zpracování je naplnění požadavků stanovených právních řádem České republiky, zejména zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 364/2005 o dokumentaci škol a školských zařízení.

Škola dále zpracovává zvláštní kategorii osobních údajů, zdravotní údaje týkající se zdravotního stavu dítěte, nezbytné informace o rodinné anamnéze, zdravotní pojišťovna, alergie, posudky speciálních poraden, závěry z lékařských zpráv, hodnocení dětí (informace o schopnostech, vývoji a dovednostech dětí, doporučení logopedické poradny), informace o úrazech.

Účelem je zajištění správné zdravotní pomoci, výuky a odborného vedení dítěte v souladu se zákonem č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

S kým Škola osobní údaje sdílí?

Škola sdílí osobní údaje dětí a dalších osob pouze v nezbytných případech, pokud je možné tak údaje anonymizuje. Identifikovatelné osobní údaje jsou předávány především těmto subjektům:

1. soudy a orgány veřejné moci dle písemného vyžádání;
2. Speciálně-pedagogická a Psychologicko-pedagogická poradna, krajský úřad a jiné úřady za účelem zajištění pomocných pomůcek, asistenta;
3. škola, v případě úspěšného zápisu dítěte;
4. dodavatelé služeb zajišťujících kroužky či jiné služby (plavání, angličtina, logopedie, ubytování pro školku v přírodě apod.)
5. jiné třetí strany na základě odůvodněné písemné žádosti.

Jak Škola osobní údaje zabezpečuje?

Škola přijala veškerá organizační a technická opatření, aby zamezila neoprávněnému přístupu k výše zmíněným osobním údajům, zejména omezený fyzický přístup, zabezpečenou počítačovou síť, používání zabezpečeného přístupu k výpočetní technice, kdy jsou přístupy známy pouze zaměstnancům Školy, pro zpracování je využit software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií, vhodné prostředky zabezpečení, např.

šifrování či jiné vhodné prostředky vždy v závislosti na konkrétních datech. Specifická opatření Škola sdělí na vyžádání.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jmenovala pověřence, který je odpovědný za dohled nad dodržováním osobních údajů, jímž je: společnost FairData Professionals, se sídlem Na Florenci 1332/23, 110 00 Praha. Funkci vykonává Mgr. Ing. Jana Schwarz Duchková, na kterou je možné se obracet ve všech záležitostech nakládání s osobními údaji prostřednictvím e-mailu jana.duchkova@fairdata.cz nebo tel.: +420 483 104 376.

Jak dlouho Škola osobní údaje zpracovává?

Škola zpracovává výše uvedené osobní údaje po nezbytně nutnou dobu v souladu s právním pořádkem České republiky, zejména se zákonem 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Po uplynutí lhůty, po kterou je Škola zavázána zpracovávat osobní údaje dětí, zákonných zástupců a další osob, jsou dokumenty a elektronické záznamy skartovány či bez možnosti obnovení smazány. Specifická lhůty Škola sdělí na vyžádání.

Jaké má povinnosti zákonný zástupce?

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit jakékoliv změny, týkající se výše uvedených osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Jaká má zákonný zástupce práva?

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má zákonný zástupce ve vztahu k jeho osobním údajům a osobním údajům jeho dítěte právo:

(i) na přístup k osobním údajům včetně kopií, (ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) požadovat výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistíte-li, že byly zpracovávány protiprávně, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech a taktéž právo (v) vznést námitku, po níž zpracování osobních údajů bude ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a právo (vi) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Žádost může být podána k rukám ředitele/ředitelky Školy nebo pověřence pro ochranu osobních údajů. Žádost bude vypořádána ve lhůtě 30, u komplikovaných žádostí, ve lhůtě 60 kalendářních dnů. V případě neopodstatněné, neoprávněné žádosti může být žádost zcela nebo zčásti odmítnuta.

Jak řešit dotazy a nespokojenost s nakládáním s osobními údaji?

Zákonný zástupce se může kdykoliv obrátit s dotazy nebo žádostí na pověřence pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailu jana.duchkova@fairdata.cz nebo tel.: +420 483 104 376, případně podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, Tel: +420 234 665 111, <https://www.uoou.cz>, E-mail: posta@uoou.cz.

Kdy byla naposledy tato informace aktualizovaná?

Březen 2024.