

Nejdůležitější informace z Vnitřního řádu ŠJ

Zákonný zástupce má povinnost

- Řádně přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky.
- Dodržovat termíny a pravidla úhrady za stravu dítěte.
- Informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska (sdělit učitelce alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin).
- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Seznámit se s řádem školní jídelny a řídit se jím.
- Neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti v mateřské, či základní škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy výhradně v době **do 6:00 hod. daného dne prostřednictvím aplikace Twigsee.**

Provoz školní jídelny

- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávničky je zodpovědný personál školní jídelny.
- Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávničky pedagogický dohled. Na žáky ZŠ dohlíží vychovatelka. Za čistotu stolů odpovídá uklízečka.
- **Školní jídelna není povinna poskytovat dietní stravování.** Na základě lékařského potvrzení je dětem s omezeními podle dietního režimu nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce k tomuto účelu vymezené. Za obsah přinášeného „jídlonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit učitelce ve třídě, která informaci předá vedoucí školní jídelny.

Pitný režim

- Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne na každé třídě MŠ. Děti mají v rámci pitného režimu neustále dostatek tekutin volně k dispozici. (čaj – slazený a neslazený, voda, ovocné šťávy). Cena pitného režimu je zahrnuta v celkové ceně za stravování.

Jídelníček

- Jídelníček je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. Při přípravě jídel dle jídelního lístku si vyhrazuje školní jídelna právo na změny v případě potřeby. Jídelní lístek je vždy aktuálně zveřejněn na webových stránkách školy www.zsmskrahulci.cz/skolni-jidelna/cz a na informačních nástěnkách jednotlivých tříd.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
- Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
- Nárok na stravu – strávnick má nárok na jídlo pouze v případě, že je dítě přítomno v MŠ.
- Odhlašování stravy provádí rodiče dětí ZŠ a MŠ **v aplikaci Twigsee**, cizí strávnicki a zaměstnanci školy **na emailu: objednavky@zmskrahulci.cz nejpozději do 6:00 hodin daného dne**. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
- Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti /nemoci/ nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době **od 11:00 do 11:30 hodin**. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. **Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.**
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- **Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.**

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu a je splatná **do 15. dne následujícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka MŠ nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úplaty.
- Platby za školné i stravné jsou hrazeny převodem z účtů rodičů na účet mateřské školy, kdy vedoucí ŠJ vždy 1. den v měsíci pošle email za stravné za minulý měsíc. V ojedinělých případech lze částku po dohodě s vedoucí ŠJ uhradit hotově.
- **V případě opakovaného neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ do určeného data**, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání dítěte**. U žáka ZŠ na ukončení stravování do doby zaplacení dluhu.

V Krahulčí dne 20. 5. 2024

Martina Rásochová Kazdová
vedoucí školní jídelny